

PRONTO!

Lo strumento ideale per migliorare la comunicazione e la produttività in azienda

Pronto! è l'applicazione web e desktop che unisce tutti i più efficienti mezzi di comunicazione e produttività digitale: email, instant messaging e presence, audio conference, presentazione web, calendari e attività, condivisione di file, chiamate e video-chiamate attraverso il centralino IP PBX, gestione degli interni e molto altro ancora.

Pronto! permette di sfruttare tutte le potenzialità del centralino IP PBX, e di gestire via web, ovunque voi siate, le configurazioni del proprio interno e del proprio telefono IP.

Le funzionalità in breve

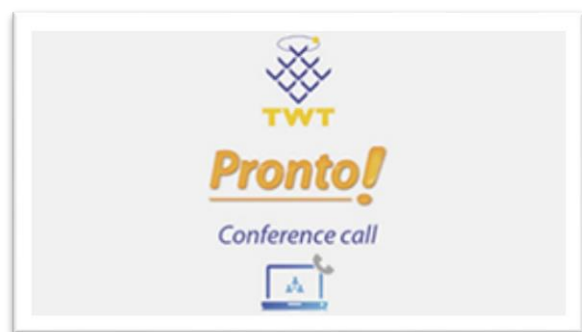
- Email
- Instant Messaging e presence
- Chiamate e video chiamate attraverso il centralino IP PBX
- Rubrica contatti
- Calendario
- Attività
- Note
- Conference
- Caricamento e condivisione online di file: documenti, foto, musica, video
- Lavagna
- Presentazione web di documenti ad uno o più contatti
- Gestione avanzata dell'account
- Importazione in pronto di contatti di rubriche esterne
- Creazione rubriche aziendali
- Configurazione telefoni IP, importazione rubriche aziendali e gestione rubriche personali
- Account di posta remote
- Gestione firma email

Video tutorial: scopri le funzionalità di *Pronto!*



Chiamate e video-chiamate con Pronto!

Con **Pronto!** effettuare chiamate e video-chiamate è semplice e intuitivo. È possibile effettuare una chiamata dal pannello *Crea chiamata*, dalla rubrica contatti, durante una conversazione di *instant messaging* o una *web presentation*. Potete aggiungere più interlocutori ad una telefonata, o trasferire agevolmente le chiamate.



Conference call con Pronto!

Con **Pronto!** è possibile creare velocemente una stanza di conferenza, e aggiungere i partecipanti selezionandoli dalla rubrica, dal registro chiamate, o digitandone il numero telefonico. È inoltre possibile unire una chiamata alla conferenza, silenziare o estromettere un partecipante.



Web Presentation con Pronto!

La web presentation di **Pronto!** permette a due o più utenti, che utilizzino la piattaforma di Unified Communication TWT, di visualizzare contemporaneamente lo stesso documento. Potete avviare una Web presentation anche durante una telefonata o una conversazione di Instant messaging.



Utilizzare la lavagna di Pronto!

Potete utilizzare la lavagna di **Pronto!** per rapidi appunti, o per veloci spiegazioni ai vostri contatti, per esempio durante una telefonata, o una conversazione di Instant messaging. Potete salvare la lavagna per riaprirla successivamente, o salvarla come immagine.



Come creare e gestire la propria rubrica con Pronto!

Con **Pronto!** potete gestire rapidamente ed efficacemente la vostra rubrica contatti. Potete aggiungere o modificare i contatti singolarmente, o effettuare import massivi da altri client di posta, come per esempio da Outlook. Dalla rubrica contatti potete inoltre accedere velocemente alle altre applicazioni di Pronto!



Come creare e gestire le rubriche aziendali con Pronto!

Con **Pronto!** è possibile creare rubriche aziendali utilizzabili sui telefoni IP. È possibile creare una o più rubriche personalizzate, per esempio con i contatti importati da Outlook, e associarle ai telefoni dei vari reparti.



Manuali PRONTO!